

ДОГОВОР

об оказании услуг по предоставлению доступа к информационной системе «Личный кабинет – платформа Единой базы медицинских данных»

г. Ханты-Мансийск

20.06.2022 г.

Лицо (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), заинтересованное в оперативном получении результатов медицинских услуг, оказанных его работникам, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**» и

Автономная некоммерческая организация «Центр профессиональной патологии и лабораторной диагностики», именуемая в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Рупчевой Натальи Владимировны, действующей на основании Доверенности от 01.01.2021 года № 3-2021-АНО, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель с целью соблюдения требований статьи 220 Трудового кодекса Российской Федерации обязуется оказать Заказчику услуги по **предоставлению доступа к информационной системе «Личный кабинет – платформа Единой базы медицинских данных»**, через сеть Интернет, а также услуги по аккумулированию и постоянному обновлению единого банка данных медицинских осмотров, медицинских экспертиз и медицинских освидетельствований работников Заказчика, а также работников подрядных организаций Заказчика, переданных медицинскими провайдерами, для последующего их предоставления Заказчику (далее – услуги), а Заказчик обязуется оплатить их в порядке и сроки, установленные Договором.

1.2. Заключение настоящего Договора осуществляется в соответствии со статьями 428, 435, 438 Гражданского кодекса Российской Федерации путем присоединения к Договору. Заказчик считается присоединившимся к настоящему Договору и безусловно принявшим его условия в полном объеме в случае направления Исполнителю Заявления о присоединении по форме Приложения № 1 к настоящему Договору.

1.3. Доступ к данным предоставляется на основании определенных ролей:

1.3.1. Медицинские осмотры (расширенные).

Роль предоставляет доступ к результатам предварительных/периодических медицинских осмотров, заключений об отнесении к группе риска по сердечно-сосудистым заболеваниям (включающее оценку суммарного сердечно-сосудистого риска по шкале SCORE), к группе диспансерного наблюдения, результатам предсменных/послесменных, предрейсовых/ послерейсовых осмотров, вакцинации.

Для получения доступа к данным Заказчик обязан подтвердить наличие в штате сотрудника с медицинским образованием и предоставить соответствующие документы (дипломы, сертификаты и т.д.).

1.3.2. Медицинские осмотры (краткие).

Роль предоставляет доступ к результатам предварительных/периодических медицинских осмотров в формате годен/не годен, без доступа к медицинским данным.

1.4. В состав Услуг входит:

1.4.1. Аккумулирование и отображение результатов предварительных /периодических медицинских осмотров для определения выдачи в отношении сотрудников Заказчика; аккумулирование и отображение заключений об отнесении к группе риска по сердечно-сосудистым заболеваниям (включающее оценку суммарного сердечно-сосудистого риска по шкале SCORE) и к группе диспансерного наблюдения переданных в Информационную систему медицинскими провайдерами Заказчика; аккумулирование и отображение медицинских рекомендаций в соответствии с установленной группой риска и группой диспансерного наблюдения переданных в Информационную систему медицинскими провайдерами Заказчика (только для роли «Медицинские осмотры (расширенные)»);

1.4.2. формирование и предоставление Исполнителем Заказчику единого реестра лиц, нуждающихся в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний и группы лиц, не нуждающихся в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний, на основании данных, полученных от медицинских провайдеров Заказчика, позволяющего Заказчику устанавливать группы лиц по однородным рекомендациям по профилактике сердечно-сосудистых заболеваний (только для роли «Медицинские осмотры (расширенные)»);

1.4.3. размещение Исполнителем в Информационной системе: заключений, полученных от медицинских провайдеров Заказчика, предусмотренных Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», выданных в отношении сотрудников Заказчика (для роли «Медицинские осмотры (краткие)»), а также выданных в отношении сотрудников Заказчика заключений, по группе риска и Медицинских рекомендации, полученных от медицинских провайдеров Заказчика (только для роли «Медицинские осмотры (расширенные)»).

1.4.4. В состав Услуг по предоставлению доступа к Информационной системе входит:

- предоставление учетной записи в Информационную систему для онлайн доступа к информации о вакцинации, о прохождении медицинских осмотров (обязательное психиатрическое освидетельствование, предварительные и периодические медицинские осмотры, предсменные, предрейсовые, послесменные, послерейсовые) лицам, указанным Заказчиком, и состоящим в трудовых отношениях с ним (объем данных в зависимости от предоставленной роли);

- предоставление инструкций по использованию Информационной системы;

- техническая поддержка Информационной системы (в том числе по вопросам подключения Заказчика к Информационной системе, консультирование по техническим возможностям Информационной системы при ее использовании);

- обеспечение защиты персональных данных сотрудников Заказчика, включая обеспечение защищенных каналов связи для передачи Заказчиком или иным лицом, указанным Заказчиком, а также медицинскими провайдерами Заказчика, Исполнителю персональных данных сотрудников Заказчика, сотрудников субподрядчиков Заказчика.

1.5. В Договоре везде, где не оговорено иное, используются следующие определения:

- Учётные данные – сертификат электронной подписи, выданный аккредитованным центром сертификации на юридическое лицо Заказчика или на физическое лицо представителя Заказчика с машиночитаемой доверенностью на совершение действий в Информационной системе, либо сочетание двух уникальных набора символов (Логин и Пароль), присваиваемых Заказчику, которые позволяют осуществлять доступ к Информационной системе – два уникальных набора символов, присваиваемых Заказчику, сочетание которых позволяет осуществлять доступ к Информационной системе.

- Сайт Исполнителя – интегрированный информационный ресурс (сайт) в сети Интернет, принадлежащий Исполнителю - lk2.cprphmao.ru.

- Информационная система - Информационная система «Личный кабинет – платформа Единой базы медицинских данных».

2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. Ежемесячная стоимость услуг по Договору (сумма вознаграждения Исполнителя) составляет 4700 (четыре тысячи семьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%) – 783,33 (семьсот восемьдесят три) рубля 33 копейки. Вознаграждение Исполнителя включает в себя все расходы и издержки Исполнителя по исполнению Договора.

2.2. Ежемесячно Исполнитель направляет Заказчику скан-копии счета на оплату, акта

оказанных услуг посредством электронной почты на электронный адрес Заказчика, указанный в Заявлении о присоединении, с последующим направлением оригиналов указанных документов на юридический адрес Заказчика либо на иной адрес, указанный в Заявлении о присоединении. В целях формирования счета на оплату, акта оказанных услуг Заказчик вместе с Заявлением о присоединении направляет Исполнителю карточку предприятия.

2.3. Оплата стоимости оказанных Исполнителем услуг производится Заказчиком в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения посредством электронной связи от Исполнителя счета, акта оказанных услуг в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

2.4. При обмене счетами, актами оказанных услуг посредством электронной связи датой получения Заказчиком счета, акта оказанных услуг считается дата направления Исполнителем Заказчику файла счета, акта оказанных услуг по адресу электронной почты, указанному в пункте 2.2. настоящего договора.

2.5. В случае если в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения посредством электронной связи акта оказанных услуг в адрес Исполнителя от Заказчика не поступит мотивированный отказ в принятии оказанных услуг в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.3. Договора, услуги считаются оказанными надлежащим образом, принятыми Заказчиком и подлежат оплате.

2.6. Стороны вправе установить, что процесс по обмену счетами (или счет-фактурами), актами оказанных услуг и иными документами в рамках заключенного договора, а так же подписание указанных документов может осуществляться в электронном виде через оператора электронного документооборота (далее – ЭДО) ЗАО ПФ СКБ «Контур» (система Диадок), либо через системы юридически значимого обмена электронными документами других доверенных операторов ЭДО Федеральной налоговой службы Российской Федерации, являющихся участниками сети обмена электронными документами оператора ЭДО ЗАО ПФ СКБ «Контур», представленными на официальном сайте <https://www.diadoc.ru/roaming/working-with>, с соблюдением всех положений Порядка, утвержденного приказом Минфина РФ от 05.02.2021 № 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи».

2.6.1. В случае принятия Сторонами решения об обмене документами посредством системы Диадок, Сторонами указывается следующая информация:

2.6.1.1. Лицо, ответственное за организацию работы в Диадок со стороны Заказчика: Ф.И.О., контактный номер телефона, адрес электронной почты.

2.6.1.2. Лицо, ответственное за организацию работы в Диадок со стороны Исполнителя: Ваймер Гульнара Хательшовна, контактный номер телефона: +7 (3467) 362 555, доб. 142, адрес электронной почты: vaymergh@cpphmao.ru.

2.7. Исполнением обязательства Заказчика по оплате, считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.8. Оплата Заказчиком производится с указанием реквизитов акта оказанных услуг и счета, выставленного Заказчику для оплаты оказанных услуг.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Ежемесячно направлять Заказчику скан-копии подписанных уполномоченным лицом и заверенных печатью Исполнителя счета на оплату, акта оказанных услуг в порядке, предусмотренном пунктом 2.2. настоящего договора, с последующим направлением оригиналов указанных документов посредством почтовой связи.

3.1.2. Обеспечить доступ Заказчика к Информационной системе не позднее трех рабочих дней со дня получения Заявления о присоединении.

3.1.3. Оказывать услуги надлежащим образом, и в установленный Договором срок, представлять Заказчику документы для приёмки и оплаты услуг.

3.1.4. Осуществлять постоянную техническую поддержку Информационной системы и обеспечивать ее бесперебойную работу (электронная почта технической поддержки 911@cpphmao.ru, телефон группы технической поддержки +7 (3467) 362-462).

3.1.5. Обеспечить круглосуточный доступ Заказчика (его представителей) к Информационной системе.

3.1.6. Зарегистрировать Заказчика на сайте Исполнителя, предоставить ему Логин и Пароль, а также совершить все иные действия, необходимые для доступа и использования Заказчиком Информационной системы.

3.1.7. Не разглашать третьим лицам Логин и Пароль, а также прочие сведения, полученные от Заказчика при регистрации.

3.1.8. Обеспечить безопасность (включая защиту от вирусных заражений): сайта Исполнителя, Информационной системы «Личный кабинет – платформа Единой базы медицинских данных», каналов передачи Заказчиком или иным лицом, указанным Заказчиком, а также медицинскими провайдерами Заказчика, Исполнителю персональных данных сотрудников Заказчика, сотрудников субподрядчиков Заказчика.

3.1.9. Обеспечивать конфиденциальность информации сертифицированными средствами защиты.

3.1.10. Осуществлять в течение 1 (одного) рабочего дня обработку переданных Заказчиком или иным лицом, указанным Заказчиком, а также медицинскими провайдерами Заказчика, Исполнителю персональных данных сотрудников Заказчика с размещением таких персональных данных в Информационной системе.

3.1.11. Принимать исчерпывающие меры по обеспечению безопасности персональных данных.

3.1.12. Принимать необходимые организационные и технические меры для обеспечения стабильного доступа работников Заказчика к Информационной системе.

3.1.13. Не ранее чем за 3 (Три) рабочих дня уведомить Заказчика о предстоящих технических работах, препятствующих доступу к Информационной системе, путем направления электронного письма на электронную почту куратора договора со стороны Заказчика либо опубликования такой информации в Информационной системе.

3.1.14. Уведомить Заказчика в случае изменения стоимости тарифных планов на услуги. При этом надлежащим уведомлением со стороны Исполнителя является размещение информации о новых тарифах на официальном сайте Исполнителя - ano.cpphmao.ru.

3.1.15. Незамедлительно сообщить Заказчику о допущенном, либо ставшем ему известном факте распространения или угрозы распространения, незаконного получения или иной обработке информации третьими лицами.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Своевременно оплатить надлежащим образом оказываемые Исполнителем услуги.

3.2.2. Подписать уполномоченным лицом полученный на бумажном носителе акт оказанных услуг, заверить его печатью Заказчика (при наличии) и в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения направить его Исполнителю.

3.2.3. В случае несогласия с результатами оказания услуг в срок, указанный в пункте 3.2.2. договора, направить Исполнителю мотивированный отказ в принятии услуг на адрес электронной почты, указанный в разделе 12 настоящего договора.

3.2.4. Направить Заявление о присоединении в адрес Исполнителя на адрес электронной почты info@udhmao.ru. В запросе необходимо указать сведения, предусмотренные Приложением № 1. После регистрации пользователя в Информационной системе на электронную почту ответственного лица Заказчика, указанного в Заявлении о присоединении, поступит информационное письмо со ссылкой для установки пароля.

3.2.5. Самостоятельно обеспечивать свой доступ к сети Интернет для получения услуг по Договору.

3.2.6. Содействовать Исполнителю при выполнении обязательств по настоящему Договору (ст. 718 ГК РФ).

3.2.7. Обеспечить конфиденциальное хранение и не допускать компрометации учётных данных. В случае утери, компрометации или подозрения на компрометацию учётных данных, незамедлительно уведомить об этом Исполнителя.

3.2.8. Использовать услуги в соответствии с условиями Договора и законодательства Российской Федерации.

3.2.9. В случае предъявления претензий и/или требований и/или исков к Исполнителю со стороны третьих лиц, связанных с нарушением Заказчиком любого из обязательств настоящего Договора, самостоятельно принимать все необходимые меры к урегулированию возможных споров, при этом Заказчик полностью возмещает Исполнителю расходы и убытки, связанные с компенсацией вышеуказанных требований и/или претензий и/или исков третьих лиц.

3.2.10. Предоставлять Исполнителю полную и достоверную информацию в отношении услуг, оказываемых по настоящему Договору.

3.2.11. Предоставить реестр медицинских организаций, которые оказывают медицинские услуги сотрудникам Заказчика, сотрудникам подрядных организаций Заказчика (далее - Реестр) (Приложение № 2), в следующем разрезе: ИНН, КПП, наименование медицинской организации.

3.2.12. Предоставить список подрядных организаций Заказчика, персональные данные сотрудников которых будут передаваться в Информационную систему (Приложение № 3).

3.2.12.1. В случае необходимости внесения изменений в Реестр и список, предусмотренные пунктами 3.2.11, 3.2.12 уведомить об этом Исполнителя, направив письмо на бланке организации Заказчика на адрес электронной почты info@udhmao.ru.

3.2.13. Предоставить Исполнителю персональные данные в составе: ФИО, СНИЛС, номер мобильного и рабочего телефона, адрес электронной почты, следующих работников Заказчика:

3.2.13.1. организующих передачу персональных данных Исполнителю;

3.2.13.2. иных ответственных лицах, которым необходим доступ к Информационной системе.

3.2.14. Не позднее 3 (Трех) рабочих дней предоставить Исполнителю данные для аннулирования регистрации работников Заказчика в случае увольнения работников, имеющих доступ к Информационной системе, или с момента принятия решения об аннулировании регистрации работников с доступом к Информационной системе или изменения прав их доступа.

3.2.15. Осуществлять контроль доступа к персональным данным.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Требовать от Исполнителя надлежащего оказания услуг в полном объёме в течение предусмотренного Договором периода.

3.3.2. Получать доступ к Информационной системе в бесперебойном режиме, за исключением периодов проведения профилактических работ.

3.3.3. Изменять параметры доступа своих работников к Информационной системе.

3.3.4. Получать консультации по вопросам доступа к Информационной системе по телефону группы технической поддержки +7 (3467) 362-462, а также посредством электронной почты технической поддержки 911@cpphmao.ru.

3.3.5. Запрашивать у ответственного лица Исполнителя, определенного в п. 5.9. настоящего Договора, сведения о мерах защиты информации, принятых Исполнителем.

3.3.6. В случае некачественного выполнения обязательств Исполнителем составить Акт о выявленных нарушениях Договора, предусмотренный пунктом 6.3 Договора.

3.3.7. Отказаться от Договора в любой момент без объяснения причин в одностороннем внесудебном порядке с направлением Исполнителю письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения, указанной в уведомлении, с компенсацией Исполнителю фактически понесенных им и документально подтвержденных расходов на исполнение Договора, без каких-либо иных выплат и возмещений (убытки и т.п.).

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Изменять технические параметры Информационной системы и оборудования в целях повышения качества и надежности предоставляемых услуг, в том числе изменять перечень предоставляемых программ, библиотек, функций, средств администрирования.

3.4.2. Приостанавливать, блокировать или запрещать использование программного обеспечения Заказчика в случае, если эксплуатация такого программного обеспечения приводит или может привести к аварийным ситуациям, нарушению системы безопасности, условий Договора или нецелевому использованию Информационной системы.

3.4.3. В случае возникновения необходимости у Заказчика в оказании дополнительных услуг, выходящих за рамки настоящего договора и при наличии у Исполнителя соответствующих ресурсов, последний вправе оказать дополнительные услуги за дополнительное вознаграждение. Все существенные условия оказания дополнительных услуг определяются Сторонами в рамках отдельных соглашений.

3.4.4. Требовать от Заказчика подтверждения наличия в штате сотрудника с медицинским образованием и представить соответствующие документы (дипломы, сертификаты и т.д.) для предоставления доступа к медицинским данным.

3.4.5. Отказать (приостановить) Заказчику в доступе (доступ) к Информационной системе при невыполнении условий настоящего Договора.

3.4.6. Приостановить доступ к Информационной системе для проведения регламентированного технического обслуживания, профилактических и восстановительных работ на срок не более 4 (Четырех) часов в неделю с предварительным уведомлением Заказчика в письменном виде посредством электронной почты.

3.4.7. Запретить (приостановить) доступ работникам Заказчика к Информационной системе в случаях:

3.4.7.1. Если работник не осуществлял вход в Информационную систему более 90 (Девяноста) дней;

3.4.7.2. При выявлении Исполнителем фактов несанкционированного доступа третьих лиц к Информационной системе.

3.4.7.3. При выявлении фактов нецелевого использования Информационной системы.

3.4.8. Обезличить персональные данные в целях сбора статистики.

3.4.9. Запросить у Заказчика согласия сотрудников Заказчика, сотрудников подрядных организаций Заказчика, на передачу персональных данных Исполнителю.

3.4.10. В одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае невыполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком условий Договора, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4. Порядок прекращения доступа к информационной системе

4.1. Основанием для прекращения доступа Заказчика к Информационной системе являются:

4.1.1. Письмо Заказчика, оформленное на официальном бланке Заказчика, с просьбой закрыть доступ к Информационной системе.

4.1.2. Компрометация или подозрение на компрометацию учётных данных Заказчика для доступа к Информационной системе.

4.1.3. Отсутствие активности Заказчика в Информационной системе в течение 6 (Шести) месяцев.

4.1.4. Наличие информации или подозрение на неправомерное (нецелевое) использование Информационной системы.

4.1.5. Прекращение деятельности Заказчика.

4.2. При прекращении доступа Заказчика в Информационную систему учётные данные Заказчика блокируются, на электронную почту Заказчика направляется уведомление о блокировании учётных данных.

4.3. Заказчик вправе подать заявку на предоставление доступа к Информационной системе после устранения причин прекращения доступа.

5. Обработка персональных данных

5.1. В рамках настоящего договора Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство безвозмездно совершать от имени и за счет Доверителя обработку персональных данных физических лиц (здесь и по тексту договора - субъектов) - сотрудников Заказчика, сотрудников подрядных организаций Заказчика (далее – Поручение) с целью соблюдения требований статьи 220 Трудового кодекса Российской Федерации, а также предотвращения угрозы распространения инфекционных заболеваний.

5.2. Обработка персональных данных допускается посредством использования информационной системы «Личный кабинет – платформа Единой базы медицинских данных».

5.3. Заказчик гарантирует:

- персональные данные субъектов, передаваемые в рамках настоящего Договора для исполнения Поручения, соответствуют законодательству Российской Федерации и целям обработки персональных данных, не являются избыточными по отношению к ним;

- наличие согласий субъектов персональных данных на обработку, поручение обработки и на передачу персональных данных третьим лицам в соответствии с настоящим Договором;

- своевременное доведение до Исполнителя информации в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку, поручение обработки или передачу его персональных данных третьим лицам.

5.4. Исполнитель гарантирует обеспечение условий обработки персональных данных, установленных ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

5.5. Перечень действий (операций) по обработке персональных данных, осуществляемых Оператором, в том числе посредством использования Информационной системы, в рамках Поручения: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (доступ), блокирование, обезличивание, удаление из Информационной системы.

5.6. Персональные данные, обрабатываемые в рамках исполнения Поручения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; адрес проживания; адрес прописки; контактный телефон; адрес электронной почты; реквизиты документа, удостоверяющего личность; реквизиты полиса ОМС (ДМС); сведения о месте работы или учёбы; страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС); данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью. Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. Исполнитель выполняет поручение лично посредством использования безопасных каналов связи и (или) Информационной системы.

5.8. В случае обращения к Исполнителю субъекта персональных данных с запросом, основанным на ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Исполнитель информирует об этом Заказчика и действует в соответствии с его инструкциями.

5.9. Стороны в рамках исполнения Договора определяют лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных со стороны Исполнителя – специалист по внутреннему контролю административного отдела Попович Алексей Викторович, тел.: +7 (3467) 362-555, доб. 195, эл. адрес: popovichav@cpphmao.ru.

6. Ответственность Сторон

6.1. Исполнитель несёт ответственность за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение договорных обязательств в области защиты персональных данных и врачебной тайны, предусмотренную действующим гражданским законодательством, законодательством об охране персональных данных, законодательством о врачебной тайне.

6.2. За каждый случай нарушения п. 3.1. Договора Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 1 000 (одна тысяча) рублей.

6.3. По факту несоблюдения, ненадлежащего соблюдения (неисполнения, ненадлежащего исполнения) Исполнителем обязательств, предусмотренных п. 3.1. настоящего договора, Сторонами составляется соответствующий акт.

6.4. Исполнитель обязан перечислить Заказчику денежные средства в течение 15 рабочих дней с момента подписания Сторонами акта о выявленных нарушениях Договора, предусмотренного п. 6.3. Договора.

6.5. При наличии встречных денежных требований Сторон может быть осуществлен взаимозачет.

6.6. Исполнитель возмещает Заказчику понесенные им убытки из-за ненадлежащего исполнения им условий настоящего Договора при наличии вины Исполнителя, установленной решением суда.

6.7. В случае взыскания инспектирующими или иными компетентными органами штрафных санкций с Заказчика за нарушения, допущенные Исполнителем в связи с осуществлением своей деятельности, Исполнитель при наличии вины, установленной решением суда или иным компетентным органом, обязуется возместить Заказчику, понесенные в связи с этим документально подтвержденные расходы в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования и документов, подтверждающих расходы.

6.8. В случае нарушения конфиденциальности персональных данных и непринятия мер по обеспечению безопасности и защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении указанных персональных данных Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Исполнитель не несёт ответственность за приостановку доступа к Информационной системе, вызванную обстоятельствами, не зависящими от Исполнителя.

6.10. Исполнитель не несет ответственность за незаключение или несвоевременное заключение договоров медицинскими организациями, оказывающими работникам Заказчика, работникам подрядных организаций Заказчика медицинские услуги, с Исполнителем, а также за непредоставление или несвоевременное предоставление такими медицинскими организациями сведений об оказанных работникам Заказчика, работникам подрядных организаций Заказчика медицинских услугах.

6.11. Исполнитель не несет ответственности за любые расходы Заказчика или ущерб, который может быть ему нанесен вследствие использования Заказчиком Информационной системы.

6.12. Исполнитель не несет ответственность за качество и доступность отдельных сегментов сети Интернет, поддерживаемых третьими лицами.

6.13. Заказчик несёт ответственность за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение договорных обязательств в области защиты персональных данных и врачебной тайны, предусмотренную действующим гражданским законодательством, законодательством об охране персональных данных, законодательством о врачебной тайне.

6.14. Заказчик принимает на себя полную ответственность и риски, связанные с использованием информационной системы Исполнителя.

6.15. Заказчик самостоятельно несет полную ответственность и принимает на себя риски в случае специального или случайного распространения учетных данных, предоставленных Заказчику.

6.16. За каждый случай нарушения п. 3.2. Договора Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 1 000 (одна тысяча) рублей.

6.17. По факту несоблюдения, ненадлежащего соблюдения (неисполнения, ненадлежащего исполнения) Заказчиком обязательств, предусмотренных п. 3.2. настоящего договора, Сторонами составляется соответствующий акт.

6.18. Заказчик обязан перечислить Исполнителю денежные средства в течение 15 рабочих дней с момента подписания Сторонами акта о выявленных нарушениях Договора, предусмотренного п. 6.17. Договора.

6.19. В случае нарушения срока исполнения обязательств по оплате, предусмотренного пункте 2.2. настоящего Договора, на сумму задолженности подлежат уплате проценты в порядке и размере, предусмотренном пунктом 1 статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, со дня, когда она должна была быть возвращена, до дня ее возврата Исполнителю. В случае просрочки оплаты более чем на 7 (семь) дней Исполнитель имеет право приостановить предоставления доступа к Информационной системе.

6.20. Заказчик и Исполнитель несут ответственность за разглашение сведений, отнесённых к персональным данным сотрудников Исполнителя и Заказчика в соответствии с действующим законодательством о персональных данных, ставших известными Заказчику и Исполнителю при выполнении обязательств по настоящему договору. Заказчик и Исполнитель обязуются обеспечить сохранение в тайне сведений, отнесённых к персональным данным.

6.21. За неправомерное размещение персональных данных в Информационной системе ответственность несёт Заказчик. Согласия от субъектов персональных данных на размещение и передачу их персональных данных, в том числе посредством Информационной системы, берутся и хранятся у Заказчика.

7. Конфиденциальность

7.1. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается любая информация, касающаяся персональных данных, предмета и содержания Договора, хода его выполнения и полученных результатов. Каждая из Сторон обеспечивает защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации. Такая информация не будет передаваться третьим сторонам без письменного разрешения другой Стороны и использоваться в иных целях, кроме выполнения обязательств по Договору.

7.2. Исполнитель в рамках выполнения поручения гарантирует конфиденциальность в отношении персональных данных Заказчика и предоставляет доступ к персональным данным только тем сотрудникам, которым эта информация необходима для выполнения условий Договора и только в объеме, необходимом для выполнения этих условий, обеспечивая соблюдение указанными лицами конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

7.3. Исполнитель при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.4. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении данных, ставших им известными при исполнении настоящего Договора.

7.5. Стороны обязаны обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по договору, согласно требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с применением положений законодательства в сфере здравоохранения о сведениях,

составляющих врачебную тайну, и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов.

7.6. В случае достижения целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных, персональные данные подлежат обезличиванию или удалению из Информационной системы, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральными законами есть основания осуществлять дальнейшую обработку персональных данных.

7.7. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Обязательства Сторон по защите конфиденциальной информации распространяются на все время действия Договора, а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия Договора.

7.9. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление Сторонами информации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.10. При использовании электронной почты, Стороны гарантируют, что доступом к адресам электронной почты Сторон имеют исключительно уполномоченные представители Сторон, а информация, передаваемая через электронную почту (включая изображения, фотографии, текстовые и иные документы в цифровой форме), является достоверной и строго конфиденциальной информацией.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

8.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения Исполнителя в арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

9. Срок действия и порядок изменения, расторжения Договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты получения Исполнителем Заявления о присоединении и действует один год.

9.2. Если ни одна из Сторон не заявит о прекращении настоящего Договора не менее чем за 30 (Тридцать) дней до окончания срока, на который заключен Договор, его действие пролонгируется каждый раз на тот же срок на тех же условиях.

9.3. В случае изменения условий настоящего Договора Исполнитель обязуется уведомить об этом Заказчика, при этом надлежащим уведомлением будет являться размещение перечня таких изменений на официальном сайте Исполнителя apo.sprhmao.ru либо направление перечня таких изменений на электронную почту куратора Договора со стороны Заказчика, причем заключение отдельного дополнительного соглашения об изменении условий договора не требуется.

9.4. Изменения, внесенные в настоящий Договор, вступают в силу по истечении 10 календарных дней с даты их опубликования в соответствии с пунктом 9.3. Договора.

9.5. В случае несогласия Заказчика с внесенными (вносимыми) изменениями в настоящий Договор он вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора, направив уведомление об отказе от Договора, составленное в свободной форме, на адрес электронной почты Исполнителя, указанный в разделе 12 Договора, при этом Договор считается расторгнутым по истечении трех рабочих дней со дня получения Исполнителем уведомления об отказе от договора.

10. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независимых от Сторон обстоятельств.

10.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 30 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Договор заключается в электронной форме.

11.2. Все письма и уведомления, предусмотренные настоящим Договором, должны быть оформлены в той же форме, в которой заключен Договор.

11.3. По вопросам, не урегулированным в Договоре, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без предварительного получения письменного согласия на это от другой Стороны.

11.5. Стороны принимают меры к тому, чтобы между ответственными работниками Сторон постоянно существовала возможность оперативного взаимодействия посредством телефонной, электронной или иной связи (оперативная связь). Обмен сообщениями и корреспонденцией ведётся на русском языке по адресам и реквизитам, указанным в разделе 12 Договора, а также в Заявлении о присоединении.

11.6. Об изменении адресов, реквизитов и уполномоченных (ответственных) лиц стороны незамедлительно информируют друг друга письменно, с предварительным сообщением по одному из способов оперативной связи.

11.7. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются следующие приложения:

11.7.1. Заявление о присоединении (Приложение № 1);

11.7.2. Реестр медицинских организаций Заказчика (Приложение № 1 к Заявлению о присоединении).

11.7.3. Список подрядных организаций Заказчика, персональные данные сотрудников которых будут передаваться в Информационную систему (Приложение № 2 к Заявлению о присоединении).

12. Адреса, реквизиты и подписи представителей Сторон

Исполнитель:

Автономная некоммерческая организация «Центр профессиональной патологии и лабораторной диагностики»

Фактический (почтовый) адрес: 628011, Российская Федерация, ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 73,

тел.: + 7 (3467) 35-10-20, 35-10-00,

ИНН/КПП 8601065060/860101001 ОГРН: 1178600001073

Реквизиты: Банк Филиал «Екатеринбургский» АО «АЛЬФА-БАНК»

Расчетный счет 40703810138310000066, БИК 046577964

Корр. счет 30101810100000000964

Электронная почта : info@udhmao.ru

Представитель по доверенности



Н.В. Рупчева

Приложение к Договору об оказании услуг
по предоставлению доступа к информационной системе
«Личный кабинет – платформа Единой базы медицинских данных» от 20.06.2022 года

НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА/
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Заявление о присоединении

Настоящим письмом [Полное наименование организации Заказчика] присоединяется к договору об оказании услуг по предоставлению доступа к информационной системе «Личный кабинет – платформа Единой базы медицинских данных» от 20.06.2022 года (далее – Договор), подтверждает, что соглашается с условиями Договора, принимает их в полном объеме.

Во исполнение условий Договора направляем сведения в соответствии с пунктами 2.2, 2.6.1.1, 3.2.4, 3.2.11, 3.2.12, 3.2.13, 5.9 Договора:

1. Адрес электронной почты, служащий для направления Исполнителем скан-копии счета на оплату, акта оказанных услуг.

2. ФИО, номер телефона, адрес электронной почты лица, ответственного за организацию работы в Диадок (заполняется при намерении Заказчика осуществлять обмен корреспонденцией посредством Диадок).

3. ФИО, номер телефона и адрес электронной почты ответственного лица Заказчика (куратора Договора).

4. ФИО, СНИЛС, номер мобильного и рабочего телефона, адрес электронной почты работников, организующих передачу персональных данных Исполнителю и иных ответственных лиц, которым необходим доступ к Информационной системе.

5. ФИО, номер телефона, адрес электронной почты лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.

Приложение: 1. Реестр медицинских организаций, оказывающих медицинские услуги работникам Заказчика

2. Список подрядных организаций Заказчика, персональные данные сотрудников которых будут передаваться в Информационную систему.

3. Карточка предприятия.

Должность

(И.О. Фамилия)

Представитель по доверенности



Н.В. Рупчева

Приложение № 1
к Заявлению о присоединении

Реестр медицинских организаций, оказывающих медицинские услуги работникам Заказчика

Наименование медицинской организации	ИНН	КПП

Должность

И.О. Фамилия

Представитель по доверенности

Н.В. Рупчева



Приложение № 2
к Заявлению о присоединении

Список подрядных организаций Заказчика, персональные данные сотрудников которых
будут передаваться в Информационную систему

ИНН	КПП	Наименование организации

Должность

И.О. Фамилия

Представитель по доверенности



Н.В. Рупчева