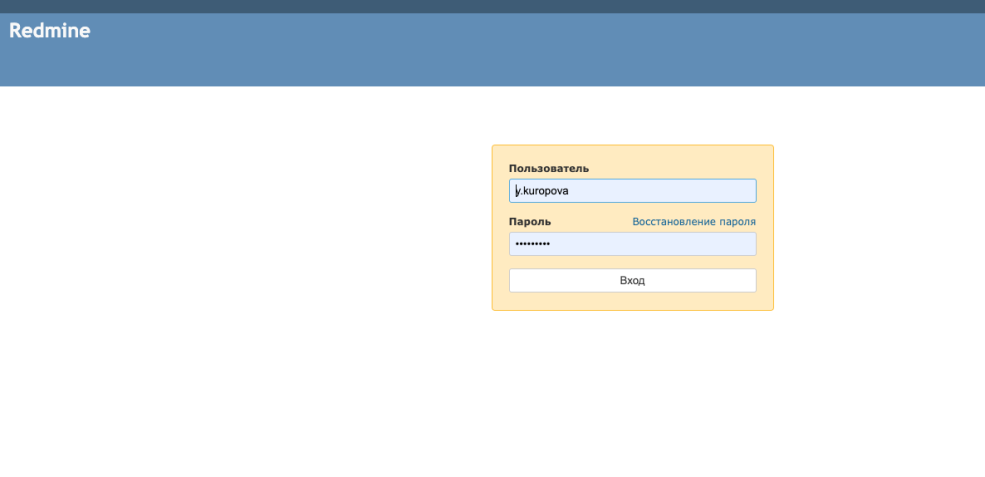
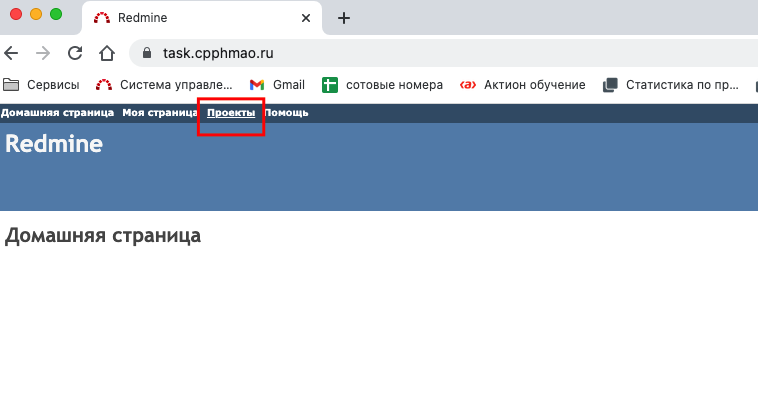
**Инструкция**

**для отправки медицинского заключения в системе Redmine**

1. Для входа в систему необходимо на сайте <https://task.cpphmao.ru/> зайти в свою учетную запись, авторизовавшись под своим паролем. Логин и первоначальный пароль находятся в письме. После первого входа потребуется сменить пароль на новый. В дальнейшем нужно использовать новый пароль.



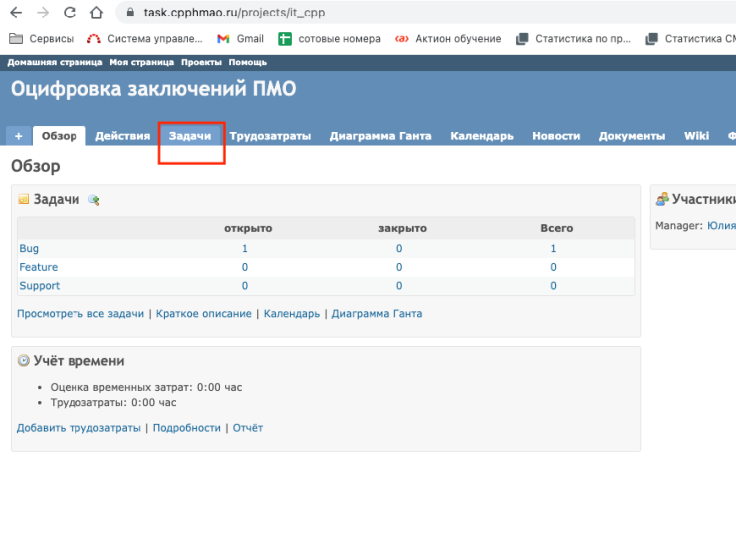
1. На начальной странице зайти во вкладку «Проекты»

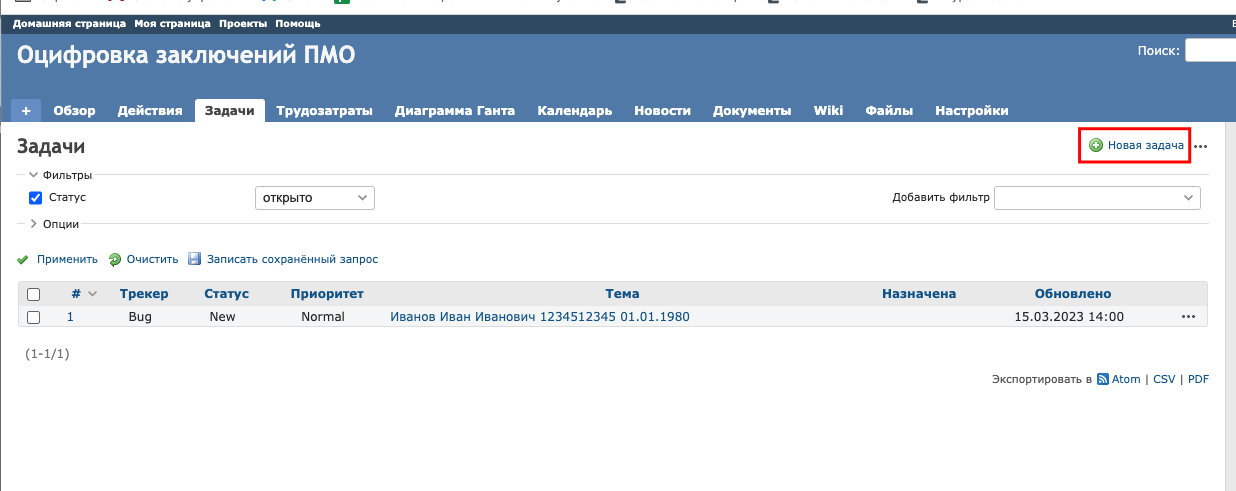


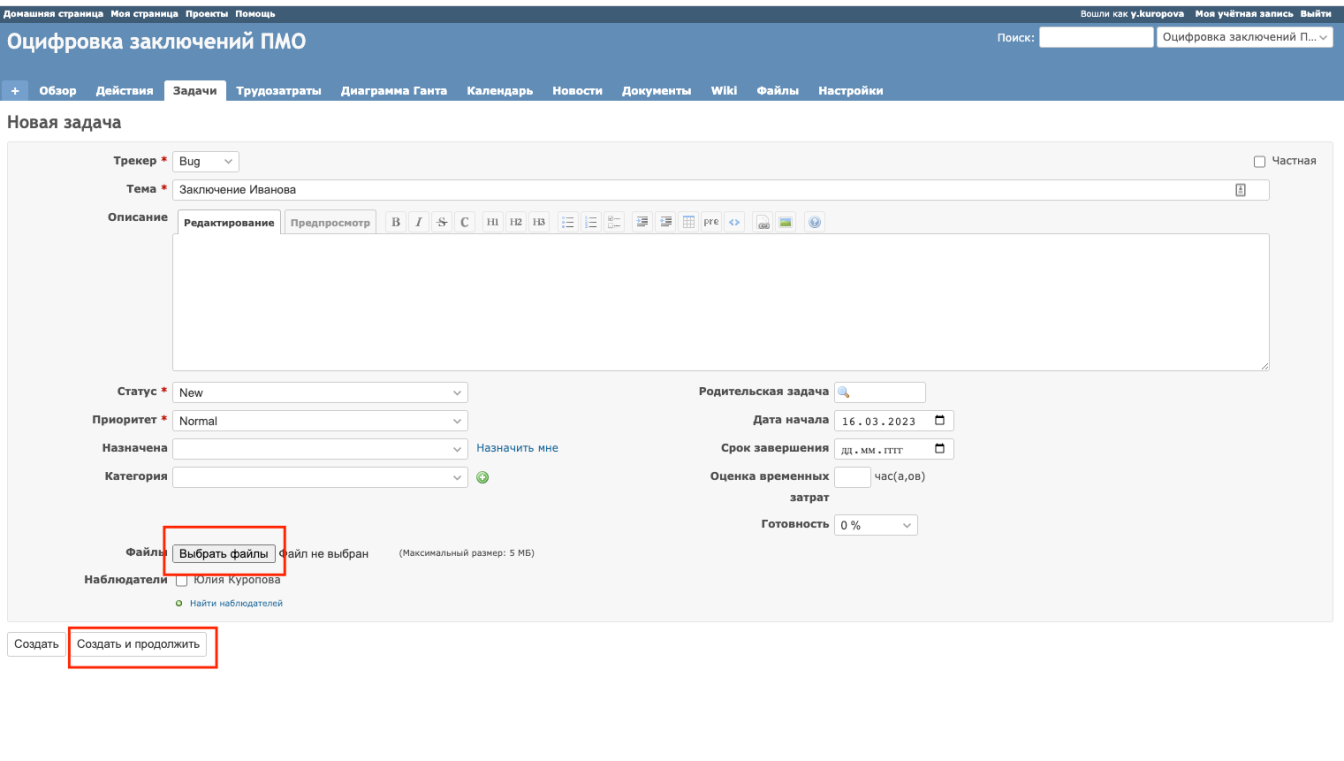
Зайти в проект оцифровка заключений ПМО и создать новую задачу. В одной заявке – одно заключение.

Наименование заявки заполняется по шаблону: полное ФИО пациента, дата заключения, СНИЛС. Например: Иванов Иван Иванович, 25.03.2001, 111-111-111 11









1. После создания заявка отправляется в работу.

При успешной обработке заключения статус заявки – Успешно .

Если заключение не может быть обработано оператором, то оператор указывает причину и закрывает заявку с указанием причины:

* ФИО не соответствует – наименование заявки не соответствует ФИО в заключении;
* Не читаемо – скан заключения плохого качества; письменный текст заключения не может быть прочитан;
* Отсутствие МО – ранее не была предоставлена информация по форме Приложения №3 (перечень медицинских организаций);
* Отсутствие КА – ранее не была предоставлена информация по форме Приложения №2 (перечень организаций из группы компаний ПАО «Газпром Нефть», их подрядчиков);
* Дубль – данное заключение было успешно отправлено ранее.
* Требуется уточнение – заявка не может быть выполнена по иным причинам, причина указана в заявке в комментарии.

Если статус заявки указан оператором из перечня причин закрытия в пункте №4, то заказчик заново создает исправленную заявку с заключением, предыдущая заявка считается закрытой.

Если заявок поступило слишком много, то время обработки заявки может быть увеличено, в этом случае заявка приобретает статус – В работе .

Закрытые заявки нельзя редактировать.