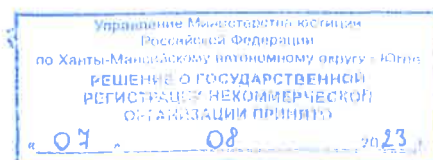


УТВЕРЖДЕН:

Решением Учредителя автономной
некоммерческой организации «Центр
профессиональной патологии и лабораторной
диагностики» - автономным учреждением Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры «Центр
профессиональной патологии» в лице главного
врача Ташланова Н.В. от 20.07.2023 года № 10

УСТАВ
автономной некоммерческой организации
«Центр профессиональной патологии и
лабораторной диагностики»

2023 год



1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр профессиональной патологии и лабораторной диагностики», именуемая в дальнейшем организация, создана в соответствии с решением Автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр профессиональной патологии».

1.2. Учредителем организации является Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр профессиональной патологии» (далее по тексту - учредитель).

1.3. Официальное полное наименование организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Центр профессиональной патологии и лабораторной диагностики».

1.4. Полное наименование организации на английском языке - Center of professional pathology and laboratory diagnostics Autonomous Non-Profit Organization.

1.5. Официальное сокращенное наименование организации на русском языке: АНО «Центр профессиональной патологии и лабораторной диагностики».

1.6. Сокращенное наименование организации на английском языке - Center of professional pathology and laboratory diagnostics ANO.

1.7. Место нахождения организации: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск.

2. Правовой статус организации

2.1. Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного вноса учредителя для достижения целей, указанных в пункте 3.1. настоящего Устава. Организационно-правовая форма Автономной некоммерческой организации «Центр профессиональной патологии и лабораторной диагностики» - автономная некоммерческая организация.

2.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12 января 1996 года, иными законами и нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2.3. Организация создана без ограничения срока деятельности и считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.4. В своей деятельности организация руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и решениями органов управления организации, принимаемыми ими в пределах своей компетенции.

2.5. Организация является юридическим лицом. Имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, включая имущество, переданное ей учредителем в виде добровольных имущественных взносов, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.6. Организация вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке открывать банковские счета в кредитных организациях на территории Российской Федерации и осуществлять все виды расчетных, кредитных, кассовых и других предусмотренных законодательством Российской Федерации финансовых операций.

2.7. Организация имеет печать со своим официальным полным наименованием

на русском языке, указанием ее места нахождения, штампы, бланки, а также может иметь свою эмблему и другие средства индивидуализации.

2.8. Эмблема Организации представляет собой стилизованное изображение сердца, с изогнутым влево нижним углом, опоясанное двумя отдельными линиями изменяемой толщины. Внешняя линия красного цвета, внутренняя — кораллового. В центре сердца изображена фигура человека синего цвета с разведенными в стороны руками, описывающими окружность. Левая половина окружности обрамлена веткой лавра зеленого цвета, правая — семью зубьями шестеренчатой передачи синего цвета. В верхней правой части сердца с внешней стороны окружности — изображение красного медицинского креста. Эмблема также может воспроизводиться в черно-белом варианте, в бумажном и электронном виде.

2.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

2.9.1. Филиалом организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.9.2. Представительством организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения организации, представляет интересы организации и осуществляет их защиту.

2.9.3. Филиал и представительство организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет организации и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе организации.

2.9.4. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации, которая несет ответственность за деятельность своих филиала и представительства.

2.10. Сведения о филиалах Организации:

2.10.1. В организации в городе Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры создан филиал «Сургутский» автономной некоммерческой организации «Центр профессиональной патологии и лабораторной диагностики» (далее по тексту - Филиал).

2.10.2. Место нахождения филиала «Сургутский»: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут.

2.10.3. Филиал осуществляет все функции Организации, в том числе функции представительства.

2.11. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.12. Организация не отвечает по обязательствам учредителя, а учредитель не отвечает по обязательствам организации.

2.13. Организация обязана соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, и настоящий устав, в том числе:

2.13.1. Ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или в средствах массовой информации предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию, в том числе годовой отчет о своей деятельности.

2.13.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работников организации.

2.13.3. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

2.14. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

3. Цели и виды деятельности организации

3.1. Целями организации являются:

3.1.1. Предоставление услуг в сфере обеспечения потребностей населения в специализированной медицинской помощи в области профессиональной патологии и лабораторной диагностики на территории Российской Федерации.

3.1.2. Предоставление услуг, направленных на содействие в реализации государственной политики в области профессиональной патологии.

3.1.3. Предоставление услуг в сфере обеспечения потребностей населения в первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи.

3.1.4. Создание условий и механизмов для эффективного взаимодействия всех участников по реализации государственных программ поддержки пациентов на территории Российской Федерации в области профессиональной патологии и повышения превентивной функции медицинских услуг с использованием современных научных методов лабораторной диагностики профессиональных заболеваний.

3.1.5. Предоставление услуг для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения нематериальных потребностей граждан.

3.2. Организация использует имущество для целей, определенных в ее уставе. Организация вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям, для достижения которых она была создана, во всех формах и видах, соответствующих законодательству РФ.

3.3. Для достижения своих целей организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.3.1. Специализированная медицинская помощь больным, страдающим профессиональными заболеваниями, в том числе больным с предварительным диагнозом профессионального заболевания и подозрением на указанные состояния, а также больным, снятым на работах с вредными производственными факторами.

3.3.2. Оказание первичной медико-санитарной помощи, в том числе: доврачебной медицинской помощи; амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, медицинской помощи в условиях дневного стационара, стационарной медицинской помощи.

3.3.3. Экспертиза профессиональной пригодности.

3.3.4. Экспертиза связи заболевания с профессией.

3.3.5. Экспертиза временной нетрудоспособности.

3.3.6. Стационарная медицинская помощь, в том числе медицинская реабилитация, реабилитация лиц, с выраженными формами профессиональных заболеваний и профессиональных отравлений.

3.3.7. Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров лиц, занятых на работах с вредными производственными факторами.

3.3.8. Проведение периодических медицинских осмотров (не реже одного раза в пять лет) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами с разовым или многократным превышением предельно допустимой концентрации (ПДК) или предельно допустимого уровня (ПДУ) по действующему фактору.

3.3.9. Оказание консультативно-методической и организационной помощи медицинским работникам иных медицинских организаций по вопросам профессиональной патологии.

3.3.10. Осуществление мониторинга состояния здоровья лиц с установленным

диагнозом профессионального заболевания и профессионального отравления и лиц, занятых на вредных работах и (или) работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры.

3.3.11. Внедрение информационных систем, создание и ведение банка данных по профессиональной заболеваемости.

3.3.12. Организация системы сбора, обработки, хранения и предоставления информации, обеспечивающей динамическую оценку состояния здоровья населения, лекарственного обеспечения, иной информации, а также оказание консультационных услуг, с осуществлением информационной поддержки.

3.3.13. Контроль качества проведения предварительных и периодических медицинских осмотров медицинскими организациями, а также реализации профилактических, оздоровительных и реабилитационных мероприятий по результатам этих осмотров.

3.3.14. Проведение профилактических медицинских осмотров студентов высших учебных заведений и учащихся средних специальных учебных заведений.

3.3.15. Осуществление санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, гигиеническое воспитание студентов высших учебных заведений и учащихся средних специальных учебных заведений и популяризации здорового образа жизни.

3.3.16. Оказание паллиативной медицинской помощи.

3.3.17. Оказание медицинской помощи детскому населению.

3.3.18. Оказание медицинских услуг по лабораторной диагностике.

3.3.19. Оказание услуг рентгенологии.

3.3.20. Фармацевтическая деятельность: получение, хранение и отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения для собственных нужд и контроль их использования.

3.3.21. Хранение, перевозка, приобретение, использование, распределение, отпуск, уничтожение наркотических и психотропных веществ, внесенных в список № II в соответствии с Федеральным законом от 08 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».

3.3.22. Хранение, перевозка, приобретение, использование, распределение, отпуск, уничтожение психотропных веществ, внесенных в список № III в соответствии с Федеральным законом от 08 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».

3.3.23. Участие в разработке мероприятий по профилактике и снижению профессиональной заболеваемости совместно с органами Роспотребнадзора, работодателями, работниками и профсоюзами.

3.3.24. Рассмотрение конфликтных вопросов, возникших при экспертизе профпригодности и связи заболевания с профессией.

3.3.25. Организация и участие в конференциях, совещаниях, симпозиумах.

3.3.26. Изучение, обобщение и распространение передового опыта в области профессиональной патологии.

3.3.27. Оценка и прогноз риска формирования профессиональных заболеваний и профессиональных отравлений, участие в выполнении научно-исследовательских работ.

3.3.28. Оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию.

3.3.29. Оказание медицинских консультационных услуг.

3.3.30. Услуги лечебной физкультуры, восстановительной и спортивной медицины.

3.3.31. Проведение научных исследований и внедрение разработок в области

медицины, экспериментальная проверка, разработка методов и технологий проведения лечения (восстановления, реабилитации) с целью массового внедрения в практику.

3.3.32. Организация деятельности детских, молодежных лагерей.

3.3.33. Организация спортивно-оздоровительного отдыха, лечения, оказание оздоровительных услуг: плавательного бассейна, тренажерного зала, услуг бани, сауны.

3.3.34. Организация физической реабилитации больных с использованием фитнес- центров.

3.3.35. Организация занятий физической культурой и спортом для реабилитации инвалидов.

3.3.36. Издательская, полиграфическая, рекламная деятельность с медикопрофилактическими, санитарно-пропагандистскими целями, в том числе в целях физической реабилитации пациентов и популяризации здорового образа жизни.

3.4. Дополнительные виды деятельности организации, приносящие доход:

3.4.1. Экспертная медицинская деятельность.

3.4.2. Диагностические исследования.

3.4.3. Медицинские осмотры.

3.4.4. Услуги общественного питания для работников и пациентов Организации в помещениях, находящихся у Организации на праве оперативного управления.

3.4.5. Услуги медицинского и парамедицинского персонала, в том числе услуги индивидуальной сиделки.

3.4.6. Услуги по лечению больных в амбулаторных условиях.

3.4.7. Услуги по предоставлению отдельной палаты повышенной комфортности при стационарном пребывании пациента.

3.4.8. Предоставление услуг операционной, лекарств, питания и другого стационарного обслуживания.

3.4.9. Организация и эксплуатация объектов туристического, спортивного, оздоровительного, реабилитационного и профилактического назначения с предоставлением гостиничных услуг, социальных услуг с обеспечением проживания, услуг общественного питания.

3.4.10. Деятельность санаторно-курортных организаций.

3.4.11. Деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания в гостиницах и прочих местах для временного и краткосрочного размещения пациентов.

3.4.12. Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания.

3.4.13. Деятельность спортивных объектов.

3.4.14. Деятельность предприятий общественного питания.

3.4.15. Услуги по доставке продуктов питания.

3.4.16. Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность.

3.4.17. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

3.4.18. Техническое обслуживание медицинской техники.

3.4.19. Деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке биологических отходов I-IV класса опасности.

3.4.20. Услуги по утилизации медицинских бытовых отходов.

3.4.21. Услуги по выдаче дубликатов, взамен утерянных (утраченных), копий медицинских документов по запросу граждан (организаций).

3.4.22. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

3.4.23. Предоставление услуг по размещению в помещениях Организации

банкоматов, средств связи, пользовательского оборудования, торговых автоматов, иных терминалов (оборудования).

3.4.24. Аренда и лизинг офисных машин и оборудования.

3.4.25. Аренда и лизинг сухопутных видов транспорта, оборудования и материальных средств.

3.4.26. Аренда и лизинг приборов, аппаратов и прочего оборудования, применяемого в медицинских целях.

3.4.27. Организация проката и предоставление в аренду товаров для отдыха, спорта и физической реабилитации, с осуществлением ремонта, технического обслуживания данных товаров.

3.4.28. Деятельность по складированию и хранению.

3.4.29. Организация, продвижение и/или управление деловыми встречами, переговорами и выставками, собраниями, конференциями и съездами.

3.4.30. Оказание транспортных услуг по перевозке пассажиров, и доставка грузов с использованием различных видов и средств доставки.

3.4.31. Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания.

3.4.32. Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания.

3.4.33. Деятельность по комплексному обслуживанию помещений.

3.4.34. Деятельность по содержанию и техническому обслуживанию объектов недвижимого имущества.

3.4.35. Деятельность по организации конференций и выставок.

3.4.36. Общая врачебная практика.

3.4.37. Специальная врачебная практика.

3.4.38. Деятельность зрелищно-развлекательная.

3.4.39. Деятельность физкультурно-оздоровительная.

3.5. Отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, организация может заниматься, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

4. Управление деятельностью организации

4.1. Органами управления автономной некоммерческой организацией являются:

- Совет организации;
- Учредитель;
- Генеральный директор;
- Исполнительный директор.

4.2. Коллегиальным высшим органом управления организации является Совет организации. Основная функция Совета организации - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана. Срок действия Совета организации составляет 1 (один) год.

4.3. К исключительной компетенции Совета организации относится решение следующих вопросов:

4.3.1. Внесение изменений в устав организации.

4.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности организации, принципов формирования и использования ее имущества.

4.3.3. Определение порядка приема в состав учредителей некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.

4.3.4. Создание органов управления организации и досрочное прекращение их полномочий.

4.3.5. Утверждение годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, плана финансово-хозяйственной деятельности/ финансового плана.

4.3.6. Принятие решений о создании организацией других юридических лиц, об участии организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств организации.

4.3.7. Принятие решений о ликвидации организации; о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора); об утверждении ликвидационного баланса.

4.3.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора организации.

4.3.9. Одобрение совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.3.10. Предварительное одобрение совершения крупной сделки.

4.3.11. Утверждение отчетов об использовании средств субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.3.12. Принятие решения о закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика, проводимой за счет субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.3.13. Согласование существенных условий закупки товаров, работ, услуг стоимостью более 600 тысяч рублей, проводимой за счет субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.3.14. Иные вопросы, соответствующие основной функции Совета организации и (или) предусмотренные Положением о Совете организации.

4.4. Совет организации собирается по мере необходимости. Созыв и работу Совета организации, в зависимости от предмета поставленных на разрешение перед Советом организации вопросов, организует Исполнительный директор или Генеральный директор в порядке, установленном положением о Совете организации, а в их отсутствие руководитель структурного подразделения, в чьем ведении находится решение поставленных вопросов.

4.5. Общее число членов Совета организаций составляет не менее трех человек.

4.6. Лица, являющиеся работниками организации, не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Совета организации.

4.7. Каждый член Совета организаций при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Совета организаций.

4.8. Заседание Совета организации правомочно, если на его заседании присутствует (представлено) более половины его членов.

4.9. Решение Совета организации принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

4.10. Решение Совета организации по вопросам исключительной компетенции Совета организации принимается единогласно.

4.11. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.11.1. Утверждение устава.

4.11.2. Принятие решений о реорганизации организации в форме преобразования в фонд.

4.11.3. Прием в состав учредителей и исключение из состава учредителей организации.

4.11.4. Определение порядка управления.

4.11.5. Создание постоянно действующего коллегиального органа (органов), а также назначение и досрочное прекращение полномочий его членов.

4.11.6. Назначение и освобождение от должности Исполнительного директора и Генерального директора, заключение, изменение и расторжение трудового договора с указанными лицами от имени организации.

4.11.7. О премировании (депремировании) Исполнительного директора, Генерального директора.

4.12. Учредитель принимает решения по вопросам исключительной компетенции по мере необходимости. Решения учредителя оформляются в письменном виде, каждое из них имеет порядковый номер.

4.13. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом организации, осуществляет общее руководство деятельностью организации и подотчетен Совету организации. Генеральный директор назначается Учредителем на срок 1 (один) год.

4.14. Генеральный директор без доверенности действует от имени организации, в том числе представляет ее интересы во всех органах государственной власти, организациях и учреждениях, в Российской Федерации и за рубежом.

4.15. К компетенции Генерального директора организации относятся:

4.15.1. Организация и контроль исполнения решений Совета организации.

4.15.2. Осуществление исполнительно-распорядительной функции.

4.15.3. Издание приказов, распоряжений, инструкций и других актов, обязательных для исполнения Генеральным директором, должностными лицами и работниками организации.

4.15.4. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников организации.

4.15.5. Распределение обязанности между сотрудниками организации, определение их полномочий.

4.15.6. Распоряжение финансовыми средствами, открытие расчетных и иных счетов (в рублях и в иностранной валюте) в банковских учреждениях РФ и за рубежом, осуществление по ним необходимых денежных операций, согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности/ финансовому плану.

4.15.7. Совершение сделок с движимым и недвижимым имуществом.

4.15.8. Выдача доверенностей от имени организации.

4.15.9. Проведение переговоров, заключение сделок, договоров и других юридических актов.

4.15.10. Предъявление от имени организации претензий и исковых заявлений к юридическим и физическим лицам.

4.15.11. Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Совета организации, Учредителя, Ревизионной комиссии (Ревизора), Исполнительного директора.

4.16. Исполнительный директор является органом управления Организации, организует работу и осуществляет контроль деятельности Организации, связанной с реализацией мероприятий по выполнению проекта по созданию межрегионального центра профессиональной патологии, в том числе осуществление закупочной деятельности Организации в целях обеспечения нужд Организации в товарах, работах, услугах, необходимых для создания межрегионального центра профессиональной патологии в рамках выделенных из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры средств (субсидии). Исполнительный директор назначается Учредителем на срок 1 (один) год и подотчетен Совету организации.

4.17. Исполнительный директор является председателем комиссии по закупкам

Организации и выполняет функции заказчика при осуществлении закупок в рамках расходования средств выделенной Организации субсидии.

4.18. Исполнительный директор в целях реализации пунктов 4.16-4.17 устава действует от имени организации без доверенности, в том числе представляет ее интересы во всех органах государственной власти, организациях и учреждениях, в Российской Федерации и за рубежом.

4.19. В целях реализации пунктов 4.16-4.17 устава к компетенции Исполнительного директора организации относится:

4.19.1. Организация и контроль исполнения решений Совета организации.

4.19.2. Осуществление исполнительно-распорядительной функции.

4.19.3. Издание приказов, распоряжений, инструкций и других актов, обязательных для исполнения должностными лицами и работниками организации.

4.19.4. Распоряжение финансовыми средствами, открытие расчетных и иных счетов (в рублях и в иностранной валюте) в банковских учреждениях РФ и за рубежом, осуществление по ним необходимых денежных операций, согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности/ финансовому плану.

4.19.5. Проведение переговоров, заключение сделок, договоров, соглашений и других юридических актов.

4.19.6. Выдача доверенностей от имени организации.

4.19.7. Решение иных вопросов, связанных с осуществлением полномочий, указанных в пунктах 4.16-4.17 устава.

4.20. Исполнительный директор и Генеральный директор обязаны действовать в интересах организации добросовестно и разумно. В случае нарушения этой обязанности, Исполнительный директор и (или) Генеральный директор должны возместить убытки, причиненные организации таким нарушением.

5. Надзор за деятельностью организации

5.1. Надзор за деятельностью организации осуществляется Учредителем через создаваемый и постоянной действующий орган - Ревизионную комиссию (Ревизора) в порядке, предусмотренном в настоящем Уставе.

5.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) подотчетна Учредителю, осуществляет надзор за деятельностью организации, принятием органами организации решений и их исполнением, использованием средств организации, соблюдением организацией законодательства Российской Федерации.

5.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) образуется (назначается) решением Совета организации в нечетном количественном составе не менее 1 (одного) человека на срок 3 (три) года. В состав Ревизионной комиссии не могут входить Исполнительный директор и Генеральный директор. Вознаграждение за выполнение возложенных на них функций не выплачивается, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Ревизионной комиссии. Размеры такой компенсации определяются решением Совета организации.

5.4. Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Совета организации. В этом случае срок полномочий вновь назначенного члена Ревизионной комиссии определяется до окончания срока полномочий Ревизионной комиссии.

5.5. Проверка финансово-хозяйственной деятельности организации осуществляется по итогам деятельности организации за год. По решению Совета организации, а также по требованию одного из учредителей организации могут быть проведены внеплановые проверки.

5.6. В компетенцию Ревизионной комиссии (Ревизора) входит:

5.6.1. Анализ финансового положения организации, ее платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, выработка рекомендаций для органов управления организации.

5.6.2. Проверка финансовой документации организации, бухгалтерской отчетности, заключений комиссии по инвентаризации имущества организации, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета.

5.6.3. Анализ правильности и полноты ведения бухгалтерского, налогового, управленческого и статистического учета.

5.6.4. Проверка своевременности и правильности ведение расчетов с контрагентами, бюджетом, внебюджетными фондами, а также по оплате труда, социальному страхованию, погашений прочих обязательств и других расчетных операций.

5.6.5. Проверка соблюдения при использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов в производственной и финансово-хозяйственной деятельности действующих норм и нормативов, утвержденных смет и других документов, регламентирующих деятельность организации, а также выполнения решений Совета организации.

5.6.6. Проверка законности хозяйственных операций организации, осуществляемых по заключенным от имени организации договорам и сделкам.

5.6.7. Подтверждение достоверности данных, включаемых в годовые отчеты организации, годовую бухгалтерскую отчетность, отчетную документацию для налоговых и статистических органов, органов государственного управления.

5.6.8. Проверка кассы, движения денежных средств по расчетным счетам и имущества организации, эффективности использования активов и иных ресурсов организации, выявление причин непроизводительных потерь и расходов.

5.6.9. Проверка исполнения финансового плана.

5.6.10. Проверка выполнения предписаний по устранению нарушений и недостатков, ранее выявленных Ревизионной комиссией (Ревизором).

5.6.11. Проверка правомочности решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, принимаемых Исполнительным директором и Генеральным директором и их соответствия уставу организации.

5.6.12. Иные вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности организации.

5.7. Ревизионная комиссия (Ревизор) имеет право:

5.7.1. Требовать личного объяснения от Исполнительного директора и Генерального директора по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии (Ревизора).

5.7.2. Ставить перед Советом организации вопрос об ответственности работников организации, включая должностных лиц, в случае нарушения ими законодательства Российской Федерации, устава, внутренних документов организации.

5.7.3. Привлекать, в том числе на договорной основе, к своей работе специалистов, не занимающих штатных должностей в организации.

5.8. При проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности организации по итогам ее деятельности за год заключение Ревизионной комиссии (Ревизора) направляется Учредителю не позднее 30 июня года, следующего за отчетным.

5.9. В заключении отражаются выводы Ревизионной комиссии (Ревизора) и предложения по проекту решения Совета организации в отношении утверждения годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности организации.

5.10. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности и ведения

отчетности организация вправе по решению Совета организации, а также по требованию одного из учредителей организации привлекать аудитора (независимого консультанта).

6. Имущество организации

6.1. Имущество организации составляют основные и оборотные средства, включая движимое и недвижимое имущество, товары и сырье, денежные средства, ценные бумаги, объекты интеллектуальной собственности и авторские права, а также иные ценности. Имущество организации принадлежит ей на праве собственности.

6.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

6.2.1. Регулярные (ежемесячные) и единовременные поступления от учредителей организации.

6.2.2. Доходы, получаемые от собственности и деятельности организации;

6.2.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц.

6.2.4. Выручки от реализации товаров, работ, услуг.

6.2.5. Дивидендов (доходы, проценты), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

6.2.6. Других, не запрещенных законом поступлений.

6.3. Взносы и пожертвования учредителей и иных лиц могут быть внесены в денежной или натуральной форме – в виде оборудования, помещений, иного имущества, в виде исключительного права на секрет производства (ноу-хау) и иной интеллектуальной собственности, а также прав пользования ими.

6.4. Порядок регулярных и единовременных поступлений от учредителей определяется положением Организации.

6.5. Организация имеет самостоятельный баланс. Доходы организации используются в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление уставной деятельности организации.

6.6. Имущество, переданное организации ее учредителем является собственностью организации. Учредитель организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им организации, а она не отвечает по обязательствам учредителя.

6.7. Полученная организацией прибыль не подлежит распределению учредителем организации.

7. Реорганизация и ликвидация организации

7.1. Реорганизация или ликвидация организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. При ликвидации организации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых организация была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой организации в соответствии с ее уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.3. При реорганизации организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику.

7.4. При ликвидации организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы;

документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив по месту нахождения организации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.5. Вопросы деятельности организации, не урегулированные настоящим уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, а также решениями, принимаемыми органами организации в пределах своей компетенции.

8. Порядок приема и выхода учредителей

8.1. Прием нового учредителя в организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей организации принимают учредители организации в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение учредителей должно быть принято единогласно.

8.2. Учредитель организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

9. Внесение изменений в устав организации

9.1. По решению Совета организации в Устав организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

Прошито, пронумеровано
13 листов

Исполнительный директор
А.И. Гайфуллин
ф.и.о.

подпись

М.П.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации "Центр профессиональной патологии и лабораторной диагностики" принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре 07 августа 2023 года, учетный номер 8614050307.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации "Центр профессиональной патологии и лабораторной диагностики" внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 августа 2023 года за государственным регистрационным номером 2238600190233.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 14 листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре



Сиздичева С. В.

«16» августа 2023 г.

