

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
Автономной некоммерческой организации
«Центр профессиональной патологии и лабораторной диагностики»
Е.А. Горбунова



ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг
для нужд автономной некоммерческой
организации «Центр профессиональной
патологии и лабораторной диагностики»

г. Ханты-Мансийск 2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛИ И СФЕРА РЕГУЛИРОВАНИЯ

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг в Автономной некоммерческой организации «Центр профессиональной патологии и лабораторной диагностики» (далее – Положение) является локальным правовым актом, регламентирующим отношения, связанные с проведением закупок товаров, работ, услуг для нужд АНО «Центр профессиональной патологии и лабораторной диагностики» (далее – Организация, Заказчик), в том числе порядок подготовки и проведения закупок, порядок заключения договоров, а также иные действия, связанные с обеспечением закупки.

1.2. Положение о закупках товаров (работ, услуг) для нужд Организации разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также принятыми в соответствии с ними правовыми актами Правительства Российской Федерации

1.3. При закупке товаров, работ, услуг Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение не подлежит применению Заказчиком в случаях:

- купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- совершения отдельных сделок Заказчиком, порядок совершения которых определен высшим органом управления Организации.

1.5. Организация, при осуществлении своей деятельности, может издавать приказы (распоряжения, регламенты и иные нормативные документы), определяющие полномочия и порядок взаимодействия подразделений при организации и проведении закупочной деятельности, которые должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ, принятым во исполнение его нормативным правовым актам и настоящему Положению. При возникновении противоречий между настоящим Положением и иными нормативными документами Организации, преимущество имеет настоящее Положение.

1.6. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- обеспечение единства экономического пространства;
- обеспечение эффективной организации закупочной деятельности, использования имеющихся финансовых и трудовых ресурсов Заказчика;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
- развитие добросовестной конкуренции, недопущение её ограничения и/или устранения;
- обеспечение информационной открытости, гласности и прозрачности осуществления закупок;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с наиболее выгодными показателями цены, качества и надежности.

1.7. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованного ограничения конкуренции по отношению к участникам закупок;
- организация эффективной закупочной деятельности, оптимальное использование имеющихся финансовых и трудовых ресурсов Заказчика;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика.

1.8. Обеспечение информационной открытости, гласности и прозрачности осуществления

закупок, соблюдение принципа равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованного ограничения конкуренции по отношению к участникам закупок осуществляется путем размещения настоящего Положения на официальном сайте Заказчика: <https://ano.cpphmao.ru/>.

1.9. В случаях, когда действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами не урегулированы какие-либо вопросы проведения закупок, Организация руководствуется настоящим Положением.

1.10. В случае несоответствия отдельных норм настоящего Положения изменениям, внесенным в действующее законодательство РФ и принятые во исполнение его нормативные правовые акты, Организация будет руководствоваться действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами

1.11. Организация, осуществляя закупочную деятельность, применяет такую форму определения поставщика (подрядчика, исполнителя), как закупка у единственного поставщика. Запрос коммерческих предложений используется Заказчиком с целью определения наилучших условий исполнения договора в соответствии с потребностями Заказчика.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Заказчик – Автономная некоммерческая организация «Центр профессиональной патологии и лабораторной диагностики» (АНО «Центр профессиональной патологии и лабораторной диагностики»).

Закупка - процесс определения лица с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми для Заказчика показателями.

Запрос коммерческих предложений – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), предложившего наилучшие условия исполнения договора в соответствии с запросом на осуществление поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, при которой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения процедуры закупок в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

День – календарный день, за исключением случаев, когда настоящим Положением срок прямо устанавливается в рабочих днях.

Коммерческое предложение – предложение осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, а также комплект документов, представляемый лицом для участия в закупке, документально подтверждающих согласие лица участвовать в закупке на указанных заказчиком в запросе условиях;

Предмет закупки - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки и об условиях договора, заключаемого по ее результатам, конкретные товары, работы или услуги, закупаемые заказчиком;

Процедура закупки - порядок действий Заказчика, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Победитель запроса коммерческих предложений - участник закупки, коммерческое предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора в соответствии с условиями закупки, с которым будет заключен договор;

Поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В целях обеспечения закупочной деятельности Заказчик выполняет следующие функции по осуществлению закупок:

- организация и проведение закупки;
- заключение договоров по результатам проведения закупки;
- ведение отчетности по заключенным договорам;
- контроль исполнения договоров;
- иные функции, связанные с заключением договоров.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК

4.1. Участник закупки должен быть правоспособным, создан и зарегистрирован в установленном действующим законодательством РФ порядке.

4.2. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор на поставку продукции;
- обладать необходимыми сертификатами на продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации, являющуюся предметом заключаемого договора;
- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;
- обладать исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.
- не являться офшорной компанией, зарегистрированной на территории государств и территорий, установленных приказом Минфина России от 13 ноября 2007 № 108н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)»;
- Участник процедуры закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг.

4.3. Участник закупки должен иметь в наличии квалифицированный и опытный персонал, способный оказать услуги, выполнить работы, поставить товары в объеме, предусмотренном в запросе коммерческих предложений.

4.4. Заказчик вправе не рассматривать коммерческое предложение лица, имеющего просроченную задолженность перед Организацией, неисполненные обязательства, срок исполнения которых просрочен более чем на 1 месяц, не исполненные судебные решения.

4.5. В запросе коммерческих предложений Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков.

4.6. В запросе коммерческих предложений Заказчик вправе установить дополнительные требования к участнику закупки.

4.7. Участник закупки обязан подтвердить соответствие требованиям к участнику закупки надлежащими документами.

5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

5.1. Общий порядок проведения закупок

5.1.1. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться, в том числе, путем направления запросов потенциальным участникам процедуры закупки с указанием необходимых требований к поставляемым товарам (работам, услугам) и получением информации о

желании участвовать в закупке от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.1.2. В случае осуществления закупки, финансирование которой осуществляется:

- за счет средств фонда обязательного медицинского страхования;
- за счет средств бюджета автономного округа, полученных в рамках государственных программ;
- за счет средств грантов,

направление запросов коммерческих предложений (не менее двух) является обязательным.

5.1.3. Сведения об информации и документах, необходимых для подачи коммерческих предложений, указываются в соответствующем запросе к потенциальным исполнителям.

5.1.4. Участники закупки направляют документы и сведения, предусмотренные запросом коммерческих предложений в электронной или бумажной форме в адрес Заказчика.

5.1.5. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и может являться основанием для признания коммерческого предложения участника закупки не соответствующим требованиям, установленным в запросе коммерческого предложения.

5.1.6. Срок проведения закупки определяется предметом необходимой закупки и формируется при подготовке к направлению запросов на участие в закупке потенциальным участникам закупки

5.1.7. В случае отсутствия коммерческих предложений, закупка у единственного поставщика считается несостоявшейся и подлежит повторному проведению.

5.2. Направление запросов коммерческих предложений

5.2.1. Заказчик при необходимости осуществления закупки товаров, работ, услуг запрашивает коммерческие предложения не менее чем у 2 лиц, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

5.2.2. В запросе коммерческого предложения могут быть указаны:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- техническое задание, определяющее требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.
- данные о месте, условиях и сроках (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- срок, место и порядок предоставления коммерческих предложений и документации, прилагаемой к коммерческому предложению (в том числе ссылка на адрес сайта в сети Интернет и адрес электронной почты);
- порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки.

5.2.3. В запросе коммерческого предложения Заказчик вправе при необходимости указывать иную информацию.

5.2.4. К запросу коммерческого предложения может прилагаться проект договора.

5.2.5. Запрос коммерческого предложения может направляться любым доступным способом и средством связи, в том числе в форме электронного документа при помощи средств телематической связи.

5.2.6. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе коммерческих предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

5.3. Порядок подачи коммерческих предложений

5.3.1. Подача коммерческих предложений лицами, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, производится любым доступным способом и средством связи, в том числе в форме электронного документа при помощи средств телематической связи. Официальная электронная почта Заказчика, на которую необходимо направлять коммерческие предложения – info@udhmao.ru

5.3.2. Коммерческое предложение должно содержать всю указанную в запросе коммерческого предложения информацию и документы.

5.3.3. В случае наличия таких требований в коммерческом предложении должны быть представлены:

- наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- копии учредительных документов;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), заверенная участником;

- документы или заверенные копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным законодательством РФ и документацией о проведении запроса коммерческих предложений;

- коммерческое предложение с указанием номера запроса коммерческих предложений, условий исполнения договора, ценовых, функциональных количественных, качественных характеристик товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки;

- документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса коммерческих предложений, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

- эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, на поставку которого осуществляется закупка;

- иные документы, представляемые в подтверждение соответствия требованиям, изложенным в запросе коммерческих предложений.

5.4. Рассмотрение и оценка коммерческих предложений

5.4.1. Рассмотрение и оценка коммерческих предложений проводятся в течение трёх рабочих дней, после окончания срока подачи коммерческих предложений, если иное не установлено в запросе коммерческих предложений.

5.4.2. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки коммерческих предложений, но не более чем на 3 рабочих дня.

5.4.3. Все коммерческие предложения рассматриваются заказчиком на соответствие требованиям запроса коммерческих предложений.

5.4.4. Заказчик вправе проводить переговоры с участниками запроса коммерческих предложений по уточнению условий договоров, содержащихся в коммерческих предложениях участников.

5.4.5. Заказчик отклоняет представленные коммерческие предложения в случае:

- несоответствия коммерческого предложения требованиям, указанным в запросе коммерческих предложений;

- указания худших условий исполнения договора, чем указанные в запросе коммерческих предложений.

5.4.6. По окончании оценки коммерческих предложений Заказчик заключает прямой договор с лицом, предложившим лучшие условия исполнения договора.

5.4.7. В случае если в нескольких коммерческих предложениях содержатся одинаковые

лучшие условия исполнения договора, победителем запроса предложений признается участник, окончательное предложение которого поступило раньше.

5.5. Заключение договора по результатам запроса коммерческих предложений

5.5.1. Договор заключается на условиях коммерческого предложения победителя или участника, с которым заключается договор или с согласия таких лиц на условиях более выгодных для заказчика.

5.5.2. Если победитель запроса коммерческих предложений уклонился от подписания договора, заказчик вправе заключить договор с участником, коммерческому предложению которого присвоен второй номер.

5.5.3. Если Заказчик отказался от заключения договора с победителем запроса коммерческих предложений в связи с тем, что победитель не соответствует требованиям, указанным в запросе коммерческих предложений, и (или) предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия таким требованиям, Заказчик вправе заключить договор с участником, окончательному предложению которого присвоен второй номер. В случае, если в нескольких коммерческих предложениях на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, коммерческое предложение которого поступила ранее других на участие в закупке, содержащих такие же условия.

5.5.4. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и принятыми во исполнения его нормативными правовыми актами.

5.5.5. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и принятыми во исполнения его нормативными правовыми актами.

5.5.6. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и принятыми во исполнения его нормативными правовыми актами.

5.5.7. Победитель, иной участник, заключивший договор с заказчиком обязан информировать заказчика в сроки, установленные договором о произошедших изменениях в сведениях в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами.

5.5.8. При исполнении договора по согласованию с заказчиком допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика). Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам закупки, которые устанавливались в запросе коммерческих предложений.

5.5.9. При исполнении договора по согласованию с заказчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Текущий контроль за соблюдением настоящего Положения в ходе проведения Процедур закупки осуществляется Исполнительным директором Организации.

6.2. Участник процедуры закупки, Заказчик вправе предложить рассмотрение разногласий, возникших в процессе проведения процедуры закупки в суде.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.